

Татарстан Республикасы

«Югары Ослан муниципаль районы

Яр буе Морквашы

Биру мэкътэбе муниципаль бюджет

Белем биру учреждениесе

Татарстан Республикасы”

422594 Морквашы авылы,

Тургенев урамы 2



Республика Татарстан

муниципальное бюджетное учреждение

«Набережно-Морквашская средняя общеобразовательная школа

Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

422594 с.Н.Морквашы ул.Тургенева 2

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ Банк г.Казани

Телефоны: (884379) 3-16-92 факс 3-16-92

E-mail:markschool@mail.ru

ПРИКАЗ № 4

от 21.01.2022г

О проведении самообследования.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273_ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию.
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Козлова Н.Н. директор школы, руководитель рабочей группы;

Токарева Г.Р.-заместитель директора по УВР;

Афанасьева Т.Н.-психолог;

Григорьева Г.А. – заместитель директора по ВР

3. Рабочей группе организовать самообследование школы с 22.01.2021 года по 10.07.2021 года
4. Козловой Н.Н., директору школы, руководителю рабочей группы:
 - 4.1 Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.07.2021 г.
 - 4.2 Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
 - 4.3 Токаревой Г.Р., разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Козлова* - Козлова Н.Н.



**План подготовки и проведения работ по самообследованию
В МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	24.01.22г	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»	24.01.22г	Директор школы
3	Проведения совещания с коллективом МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» по вопросу самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	1.02.22г	Директор школы
4	Проведение установочного семинара с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	4.03.2022г.	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.05. 2022г	Члены комиссии
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.05.2022г.	Члены комиссии
7	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 15.06.2022г	Члены комиссии
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	24.06.2022г	Заместители директора
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 15.07.2022г.	Заместители директора

10	Подписание отчета директором и утверждение приказа комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 15.07.2022г.	Директор школы
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.07.2022г	Заместитель директора по УВР
12	Размещение отчета на сайте МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» в сети Интернет	До 20.07.2022г.	Системный администратор
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 01.01.2023г	Заместители директора
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	До 01.01.2022г	Директор школы